

## **FORMAT SURAT PERNYATAAN PELAYANAN KELURAHAN**

- 1. Pelayanan Surat Pernyataan Beda Nama;**
- 2. Pelayanan Surat Pernyataan Domisili Usaha;**
- 3. Pelayanan Surat Pernyataan Tempat Tinggal;**
- 4. Pelayanan Surat Pernyataan Penghasilan Orang Tua;**
- 5. Pelayanan Surat Pernyataan Ahli Waris;**
- 6. Pelayanan Surat Pernyataan Domisili Sekretariat Organisasi Kemasyarakatan;**
- 7. Pelayanan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi Kemasyarakatan;**
- 8. Pelayanan Surat Pernyataan Status Kantor Tetap Partai Politik Di Kota Yogyakarta;**

**SURAT PERNYATAAN BEDA NAMA**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

- Nama : .....
- NIK / No. KTP : .....
- Tempat, Tanggal Lahir : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Agama : .....
- Status Perkawinan : .....
- Pekerjaan : .....
- Kewarganegaraan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa

- a. Yang tercantum di dalam ..... tertulis nama .....
- b. Yang tercantum di dalam ..... tertulis nama .....
- c. Yang tercantum di dalam ..... tertulis nama .....

Adalah orang yang sama, dengan nama yang benar adalah.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab untuk keperluan.....

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya atas segala konsekuensi hukum yang ada.

Yogyakarta, .....  
Saya yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000

.....

**MENGETAHUI**

No. ....  
Tgl. ....  
Ketua RW

No. ....  
Tgl. ....  
Ketua RT

.....

.....

No. ....  
Tgl. ....  
Mantri Pamong Praja

No. ....  
Tgl. ....  
Lurah Cokrodingratan

.....

.....

### SURAT PERNYATAAN DOMISILI USAHA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIK / No. KTP : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat : .....

Agama : .....

Status Perkawinan : .....

Pekerjaan : .....

Kewarganegaraan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa memiliki usaha :

Nama Usaha : .....

Nomor Induk Berusaha : .....

Jenis Usaha : .....

Alamat Usaha : .....

Status Tempat Usaha : .....

Demikian Surat Pernyataan Domisili Usaha ini saya buat untuk keperluan.....

.....

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya atas segala konsekuensi hukum yang ada.

Yogyakarta, .....  
Saya yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000

.....

### MENGETAHUI

No. ....  
Tgl. ....  
Ketua RW

No. ....  
Tgl. ....  
Ketua RT

.....

No. ....  
Tgl. ....  
Mantri Pamong Praja

.....

No. ....  
Tgl. ....  
Lurah Cokrodingratan

.....

.....

### SURAT PERNYATAAN TEMPAT TINGGAL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIK / No. KTP : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat Sesuai KTP : .....

Agama : .....

Status Perkawinan : .....

Pekerjaan : .....

Kewarganegaraan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bertempat tinggal di :

Alamat : .....

RT/RW : .....

Kelurahan : .....

Kemantren : .....

Demikian Surat Pernyataan Tempat Tinggal ini saya buat untuk keperluan.....

.....

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya atas segala konsekuensi hukum yang ada.

Yogyakarta, .....

Saya yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000

.....

### MENGETAHUI

No. ....

Tgl. ....

Ketua RW

No. ....

Tgl. ....

Ketua RT

.....

No. ....

Tgl. ....

Mantri Pamong Praja

.....

No. ....

Tgl. ....

Lurah Cokrodingratan

.....

.....

### SURAT PERNYATAAN PENGHASILAN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIK / No. KTP : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat : .....

Agama : .....

Status Perkawinan : .....

Pekerjaan : .....

Kewarganegaraan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya adalah orang tua dari :

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Sekolah/Perguruan Tinggi : .....

Memiliki penghasilan per bulan sebesar Rp. ....

Demikian Surat Pernyataan Penghasilan Orang Tua ini saya buat untuk keperluan.....

.....

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya atas segala konsekuensi hukum yang ada.

Yogyakarta, .....

Saya yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000

.....

### MENGETAHUI

No. ....

Tgl. ....

Ketua RW

No. ....

Tgl. ....

Ketua RT

.....

No. ....

Tgl. ....

Mantri Pamong Praja

.....

No. ....

Tgl. ....

Lurah Cokrodingratan

.....

.....

### SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan dengan sesungguhnya adalah para ahli waris dari almarhum/almarhumah ..... yang telah meninggal dunia pada tanggal ..... bulan ..... tahun ..... sebagaimana tercantum didalam Akta Kematian Nomor ..... yang dikeluarkan oleh ..... yang sewaktu hidupnya berkependudukan terakhir di .....

Selama hidupnya, almarhum/almarhumah ..... menikah secara sah untuk yang ke ..... dan yang terakhir kalinya dengan .....

Dari hasil pernikahan almarhum/almarhumah ..... dengan istri/suaminya tersebut telah di lahirkan ..... orang anak :

1. Nama : .....
- NIK : .....
- Tempat Tanggal Lahir : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Alamat : .....
- Agama : .....
- Status Perkawinan : .....
- Pekerjaan : .....
- Kewarganegaraan : .....

2. Nama : .....
- NIK : .....
- Tempat Tanggal Lahir : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Alamat : .....
- Agama : .....
- Status Perkawinan : .....
- Pekerjaan : .....
- Kewarganegaraan : .....

3. Nama : .....
- NIK : .....
- Tempat Tanggal Lahir : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Alamat : .....
- Agama : .....
- Status Perkawinan : .....
- Pekerjaan : .....
- Kewarganegaraan : .....

4. Nama : .....
- NIK : .....
- Tempat Tanggal Lahir : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Alamat : .....
- Agama : .....
- Status Perkawinan : .....
- Pekerjaan : .....
- Kewarganegaraan : .....

5. Dst.

Selain meninggalkan ahli waris almarhum/almarhumah ..... juga meninggalkan harta berupa .....

Demikian Surat Pernyataan Ahli Waris ini kami buat dengan sebenarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka kami bertanggung jawab sepenuhnya atas segala konsekuensi hukum yang ada serta membebaskan dari segala tuntutan hukum baik secara Perdata maupun Pidana terhadap Aparat Pemerintah.

Yogyakarta, .....

Para Ahli Waris :

1. .... materai ttd
2. .... dikenakan
3. ....
4. Dst

Saksi-saksi	
Saksi I Nama : NIK : Alamat :	Saksi II Nama : NIK : Alamat :

Yogyakarta, .....  
Saya yang menyatakan,

Materai  
Rp. 10.000

.....

**MENGETAHUI**

No. ....  
Tgl. ....  
Ketua RW

No. ....  
Tgl. ....  
Ketua RT

.....

.....

No. ....  
Tgl. ....  
Mantri Pamong Praja

No. ....  
Tgl. ....  
Lurah Cokrodiningratan

.....

.....

**SURAT PERNYATAAN**  
**DOMISILI SEKRETARIAT ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....

Jabatan : Ketua Organisasi Kemasyarakatan .....

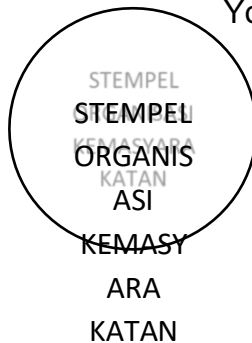
2. Nama : .....

Jabatan : Sekretaris Organisasi Kemasyarakatan .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Kantor Sekretariat Organisasi Kemasyarakatan ..... beralamat di..... sejak..... yang dipergunakan untuk penyelenggaraan aktivitas atau kegiatan Pengurus dan Anggota Organisasi Kemasyarakatan dengan status Hak Milik/Sewa/Pinjam Pakai/.....\*) dan dipergunakan untuk kegiatan yang tidak merugikan/mengganggu masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dan apabila ternyata dikemudian hari terbukti tidak benar, maka sanggup diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Ketua .....  
Meterai  
Rp.10.000,-



Yogyakarta, .....

Sekretaris .....

( )

Mengetahui,

( )

Nomor : .....

Nomor : .....

Tanggal: .....

Tanggal: .....

Ketua RW .....

Ketua RT .....

( )

( )



Keterangan:

\*) Pilih salah satu

Dokumen yang harus dilampirkan:

1. Salinan digital Kartu Tanda Penduduk Ketua organisasi kemasyarakatan sesuai tingkatan yang dimohonkan.
2. Bukti status kantor sekretariat (salinan digital sertifikat hak milik/surat perjanjian sewa/surat perjanjian pinjam pakai /atau bukti lainnya).
3. Salinan digital Akta Pendirian organisasi kemasyarakatan atau Badan Hukum organisasi kemasyarakatan.
4. Salinan digital Susunan Kepengurusan atau sebutan lainnya organisasi kemasyarakatan sesuai tingkatan yang dimohonkan.
5. Foto kantor atau sekretariat organisasi kemasyarakatan, tampak depan yang memuat papan nama.

# KOP KELURAHAN

---

---

## SURAT KETERANGAN DOMISILI SEKRETARIAT ORGANISASI KEMASYARAKATAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Berdasarkan Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris ..... tertanggal ..... menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Organisasi Kemasyarakatan :

Alamat Kantor Sekretariat :

Status Kantor Sekretariat : Milik Sendiri / Sewa / Pinjam Pakai\*)

Tingkat Kepengurusan :

Nomor SK Kepengurusan :

Kantor Sekretariat Organisasi Kemasyarakatan tersebut diatas benar-benar berDomisili di Kelurahan ..... sesuai dengan Surat Pernyataan yang dibuat Organisasi Kemasyarakatan dan menjadi satu kesatuan yang tak terpisahkan dengan Surat Keterangan ini.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....  
Lurah

NIP. ....

Keterangan :

\*) Pilih salah satu

**SURAT PERNYATAAN  
STATUS KANTOR TETAP PARTAI POLITIK DI KOTA YOGYAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :  
Jabatan : Ketua .....
- 2. Nama :  
Jabatan : Sekretaris.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Kantor DPW/DPD/DPC/atau sebutan lain\*) Partai ..... beralamat di ..... sejak..... yang dipergunakan untuk penyelenggaraan aktivitas dan kegiatan Pengurus dan Anggota Partai Politik secara rutin dalam menjalankan organisasi Partai Politik dengan status Hak Milik / Sewa / Pinjam Pakai\*) dan dipergunakan sampai dengan tahapan Pemilu berakhir yaitu sampai pelaksanaan pengambilan sumpah / janji anggota DPRD.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dan apabila ternyata dikemudian hari terbukti tidak benar, maka sanggup diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Ketua .....  
Meterai  
Rp.10.000,-



Yogyakarta, .....  
Sekretaris .....

( )

( )

Nomor : .....  
Tanggal: .....  
Ketua RW .....

Mengetahui,

Nomor : .....  
Tanggal: .....  
Ketua RT .....

( )

( )

Nomor : .....  
Tanggal: .....  
Lurah .....

( )

Keterangan:

\*) Pilih salah satu

Dokumen yang harus dilampirkan:

1. Salinan digital Kartu Tanda Penduduk Ketua Partai
2. Bukti status kantor (salinan digital sertifikat hak milik/surat perjanjian sewa/ surat perjanjian pinjam pakai /atau bukti lainnya)
3. Salinan digital Akta Pendirian Partai Politik atau Badan Hukum Partai Politik
4. Salinan digital Pengesahan Kepengurusan DPD atau sebutan lainnya dari Pimpinan Partai Politik di tingkat Kota/Kabupaten.